

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Del 1° Circolo**  
**Via Manzoni, 4 VOGHERA**

OGGETTO: Domanda di permesso breve

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
insegnante di ruolo di scuola \_\_\_\_\_ in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere posto/a in permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
del giorno \_\_\_\_\_ (max due ore).

Il/La sottoscritto/a dichiara che la richiesta è compatibile con la metà dell'orario giornaliero  
composto da ore \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver fruito di n. \_\_\_\_\_ ore di permesso breve e di  
rientrare nel cumulo massimo di 22 ore annue.

Il/La sottoscritto/a si impegna a recuperare le ore di permesso in qualsiasi momento entro due mesi  
dalla data di fruizione.

Il/La sottoscritto/a sarà sostituito dall'ins. \_\_\_\_\_ che  
firma per accettazione \_\_\_\_\_

Voghera, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

=====

Vista la richiesta di cui sopra si concede / non si concede quanto richiesto fatta salva la possibilità di  
revoca della concessione in qualsiasi momento per esigenze di servizio:

Voghera, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott. Francesco RUBICONTO)